|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **арар** |  | **постановление** |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ й. | №\_\_\_\_\_  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

## Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в Администрации сельского поселения Караидельский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273 ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007г. №25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Администрации муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Положения о порядке получения муниципальными служащими в сельском поселении Караидельский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Разместить постановление на официальном сайте сельского поселения Караидельский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан: <http://sp-karaidel.ru/>

 И.о.главы сельского поселения И.Р.Исламов

Карамова Э.Р.

2-04-64

Утвержден

Постановлением Администрации

сельского поселения Караидельский сельсовет

муниципального района Караидельский район

Республики Башкортостан

от 16 апреля 2019г. №110

ПОЛОЖЕНИЕ

o порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Караидельский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их

коллегиальных органов управления

1. .Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Караидельский район Республики Башкортостан, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Муниципальным служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.
3. .Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.
4. .Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.
5. **.**Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управление (далее–заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, копия устава некоммерческой организации.

1. .Муниципальный служащий представляет заявление в сельском поселении Караидельский сельсовет муниципального района Караидельский район Республика Башкортостан до начала выполнения деятельности (не позднее чем за 1месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности).
2. .Регистрация заявления осуществляется должностным лицом Администрации сельского поселения Караидельский район Республики Башкортостан, в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее–журнал регистрации) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

1. .Отказ от регистрации заявлений не допускается.
2. .Заявление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему заявление с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликту интересов Администрации сельского поселения Караидельский район Республики Башкортостан,(далее–комиссия).
3. Администрация сельского поселения Караидельский район Республики Башкортостан, направляет уведомление в комиссию в течение 5-ти рабочих дней с момента его регистрации для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Заключение (протокол) комиссии с заявлением муниципального служащего направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения не позже следующего дня после принятия решения. По результатам рассмотрения заявления и решения комиссии, представитель нанимателя (работодателя) выносит одно из следующих решений:

-разрешить участие муниципальному служащему в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в составе коллегиального органа управления;

-отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в составе коллегиального органа управления.

1. .Муниципальный служащий в праве приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения главы муниципального органа.
2. .Заявление и протокол заседания комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.
3. .Участием муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» должно осуществляться внеслужебного времени с соблюдением ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции».
4. .Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии сд ействующим законодательством Российской Федерации.

Приложение№1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Караидельский сельсовет

муниципального района Караидельский район Республики Башкортостана,

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие

в управлении некоммерческой организацией.

(представителю нанимателя-наименование должности, ФИО)

(наименование должности муниципальной службы)

Фамилия, имя отчество муниципального служащего)

# Заявление

об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273–ФЗ «О противодействии коррупции», Положением О порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Караидельский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения о некоммерческой организации; о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий; в качестве кого; предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ

«О муниципальной службе Российской Федерации».

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном заявлении.

#  20 г.

 (подпись)

Копию устава некоммерческой организации предоставляю.

Приложение №2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими

Администрации сельского поселения

Караидельский район

Республики Башкортостан,

Разрешения представителя

Нанимателя (работодателя) на

участие в управлении некоммерческой организацией

Форма журнала

регистрации заявлений об участии в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО****Муниципального служащего,** **представившего заявление** | **Должность муниципального служащего, представившего заявление** | **Дата поступления заявления** | **Наименование организации,****участие в управлении которой предполагается** | **Решение Комиссии,****Дата рассмотрния** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |