# Закон Республики Башкортостанот 16 июля 2007 г. N 453-з"О муниципальной службе в Республике Башкортостан"(с изменениями от 7 мая, 15 июля 2009 г., 1 марта 2010 г.)

**Принят** Государственным Собранием - Курултаем Республики Башкортостан 12 июля 2007 года

Статья 1. Общие положения

Настоящий Закон направлен на регулирование отношений в сфере муниципальной службы в пределах полномочий органов государственной власти Республики Башкортостан, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и не распространяется на статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Основные термины

1. Муниципальная служба в Республике Башкортостан - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы в Республике Башкортостан - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность (далее - должность муниципальной службы).

3. Представитель нанимателя (работодатель) - руководитель органа местного самоуправления, глава муниципального образования, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

4. Реестр должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан - утверждаемый законом Республики Башкортостан перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 3. Законодательство Республики Башкортостан о муниципальной службе

Законодательство Республики Башкортостан о муниципальной службе основывается на соответствующих положениях Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан.

Статья 4. Муниципальный служащий в Республике Башкортостан

1. Муниципальным служащим в Республике Башкортостан является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Башкортостан, обязанности по должности [муниципальной службы](#sub_40201) за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности [муниципальной службы](#sub_40201) и не являются муниципальными служащими.

Статья 5. Должности муниципальной службы

[Должности](#sub_40202) [муниципальной службы](#sub_40201) устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с [Реестром](#sub_40204) должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

Должности [муниципальной службы](#sub_40201) подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы (5-я группа);

2) главные должности муниципальной службы (4-я группа);

3) ведущие должности муниципальной службы (3-я группа);

4) старшие должности муниципальной службы (2-я группа);

5) младшие должности муниципальной службы (1-я группа).

Статья 7. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей [муниципальной службы](#sub_40201) квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования:

1) по высшим должностям муниципальной службы (5-я группа):

высшее профессиональное образование;

стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 6 лет или стаж работы по специальности не менее 7 лет;

2) по главным должностям муниципальной службы (4-я группа):

высшее профессиональное образование;

стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3) по ведущим должностям муниципальной службы (3-я группа):

высшее профессиональное образование;

стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет;

4) по старшим должностям муниципальной службы (2-я группа):

высшее или среднее профессиональное образование;

без предъявления требований к стажу;

5) по младшим должностям муниципальной службы (1-я группа):

высшее или среднее профессиональное образование;

без предъявления требований к стажу.

Статья 8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи

Гражданин, претендующий на замещение должности [муниципальной службы](#sub_40201), включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 9. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим, замещающим должности [муниципальной службы](#sub_40201), присваиваются классные чины, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Классные чины муниципальным служащим присваиваются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

муниципальным служащим высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

муниципальным служащим главных должностей муниципальной службы - главный муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

муниципальным служащим ведущих должностей муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

муниципальным служащим старших должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2, 3 класса;

муниципальным служащим младших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2, 3 класса.

3. Порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Республики Башкортостан.

4. При переводе и поступлении муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы либо должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан классные чины сохраняются.

Статья 9.1. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту

Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт в соответствии с типовой формой контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему Закону.

Статья 10. Аттестация муниципальных служащих

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Республики Башкортостан.

Статья 11. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности [муниципальной службы](#sub_40201) и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней).

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

8. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

9. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

10. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 12. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К иным дополнительным выплатам относятся надбавки к должностному окладу за классный чин, за выслугу лет, за особые условия службы, к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежное поощрение, премия по результатам работы, материальная помощь.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

3. Утратила силу.

Статья 13. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются федеральными законами.

2. Муниципальным служащим могут быть предоставлены следующие дополнительные гарантии:

1) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы;

3) компенсационные выплаты в связи со служебными командировками.

3. Уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии.

Статья 14. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, устанавливаемые законодательством.

2. Вопросы пенсионного обеспечения муниципального служащего в Республике Башкортостан регулируются федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

Статья 15. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы).

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в [части 1](#sub_401501) настоящей статьи, устанавливается Законом Республики Башкортостан от 3 июня 2004 года N 82-з "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан".

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Статья 16. Поощрение муниципального служащего

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

2. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) повышение в должности муниципального служащего;

4) иные виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами.

3. Помимо видов поощрения муниципального служащего, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются поощрения, предусмотренные законодательством Республики Башкортостан.

4. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [частью 2](#sub_401602) настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [частью 3](#sub_401603) настоящей статьи принимается в порядке, установленном законодательством Республики Башкортостан.

5. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного [частью 2](#sub_401602) настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 17. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Статья 18. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Республики Башкортостан, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Республики Башкортостан.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](#sub_401801) настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами.

Статья 19. Координация в сфере муниципальной службы

Координацию действий органов государственной власти Республики Башкортостан, иных государственных органов Республики Башкортостан, должностных лиц Республики Башкортостан в сфере муниципальной службы осуществляет специально уполномоченный орган, положение о котором утверждается Президентом Республики Башкортостан.

Статья 20. Переходные положения

На глав сельских поселений, возглавляющих местную администрацию и исполняющих полномочия председателя представительного органа сельского поселения, распространяются установленные законодательством гарантии муниципального служащего в Республике Башкортостан до вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Республики Башкортостан.

Статья 21. Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Республики Башкортостан от 23 июня 2000 года N 77-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" (Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан, 2000, N 12 (114), ст. 876);

2) Закон Республики Башкортостан от 4 июня 2001 года N 217-з "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" (Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан, 2001, N 10 (130), ст. 651);

3) Закон Республики Башкортостан от 4 февраля 2003 года N 461-з "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" (Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2003, N 6 (162), ст. 296);

4) Закон Республики Башкортостан от 20 июля 2004 года N 97-з "О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" (Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2004, N 16 (190), ст. 938);

5) Закон Республики Башкортостан от 23 декабря 2005 года N 256-з "О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" (Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2006, N 4 (226), ст. 156);

6) Закон Республики Башкортостан от 17 июля 2006 года N 349-з "О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" (Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2006, N 17 (239), ст. 1057).

Статья 22. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ПрезидентРеспублики Башкортостан | М.Рахимов |

Уфа, Дом Республики

16 июля 2007 года

N 453-з

Приложение

к [**Закону**](#sub_0) Республики Башкортостан

"О муниципальной службе в Республике Башкортостан"

(с изменениями от 1 марта 2010 г.)

# Типовая форма контрактас лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года

(место заключения контракта - дата заключения контракта

указывается административный центр

муниципального образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главы муниципального образования в соответствии с частью 4

 статьи 12 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года N 162-з

 "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан")

именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя (работодатель)" в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. главы муниципального образования)

действующего на основании законодательства Российской Федерации и Республики

Башкортостан, Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Глава Администрации", с другой стороны, заключили

настоящий контракт о нижеследующем:

 1. Общие положения

 1.1. Настоящий контракт заключен на основе решения Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование муниципального образования)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года N\_\_\_\_\_\_ о назначении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

на должность Главы Администрации по результатам конкурса на замещение должности

Главы Администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и

ответственности сторон в период действия контракта.

 1.2. Контракт разработан в соответствии с законодательством Российской

Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством

Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и

муниципальной службе.

 1.3. По настоящему контракту Глава Администрации берет на себя

обязательства, связанные с исполнением полномочий по решению вопросов местного

значения, установленных Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан (далее - Устав), а также вопросов, отнесенных к

компетенции Администрации и Главы Администрации по осуществлению отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

федеральными законами и законами Республики Башкортостан (далее - отдельные

государственные полномочия), а Представитель нанимателя (работодатель)

обязуется обеспечить Главе Администрации условия для исполнения полномочий,

обусловленных настоящим контрактом.

# 2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Главы Администрации, установленный Уставом.

2.2. Глава Администрации обязуется приступить к исполнению своих полномочий с момента подписания настоящего контракта.

# 3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)и Главы Администрации

3.1. [Представитель нанимателя](#sub_40203) (работодатель) имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы Администрации исполнения обязанностей, установленных настоящим контрактом и Уставом.

3.1.2. Требовать соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, Устава и решений Совета.

3.1.3. Требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе Администрации для осуществления его полномочий.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. Создавать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

3.2.2. В соответствии с законодательством о труде, о муниципальной службе в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты Главе Администрации.

3.2.3. Предоставлять Главе Администрации гарантии, предусмотренные законодательством о труде, о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Совета.

3.2.4. Осуществлять иные обязанности Представителя нанимателя (работодателя), установленные законодательством о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3.3. Глава Администрации осуществляет права и обязанности, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

# 4. Условия контракта для Главы Администрации<\*>

4.1.<\*>Условия контракта для Главы Администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, подлежат включению в настоящий раздел в соответствии с решением представительного органа муниципального образования об утверждении условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно статье 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.2.<\*>Условия контракта для Главы Администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, подлежат включению в настоящий раздел в соответствии с частью 7 статьи 12 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года N162-з "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан".

4.3. За осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Главе Администрации может быть установлена доплата. Порядок и условия выплаты, а также размер доплаты в части осуществления государственных полномочий Республики Башкортостан устанавливаются законом Республики Башкортостан о передаче отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, а в части осуществления полномочий Российской Федерации - в порядке, установленном федеральным законом.

# 5. Оплата труда, время отдыха и иные гарантии Главы Администрации

5.1. На Главу Администрации распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом.

5.2. Главе Администрации выплачиваются денежное содержание и иные выплаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Совета.

5.3. Главе Администрации предоставляется оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.4. Главе Администрации предоставляются иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Совета.

# 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.2. Глава Администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

# 7. Изменение и дополнение, прекращение и расторжение контракта

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.2. Настоящий контракт прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом.

7.3. В случае расторжения настоящего контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по соглашению сторон Главе Администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

# 8. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

# 9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы Администрации.

# 10. Подписи сторон

 "Представитель нанимателя "Глава Администрации"

 (работодатель)"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование главы (Ф.И.О.)

 муниципального образования

 Республики Башкортостан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 подпись, Ф.И.О

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Паспорт

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".